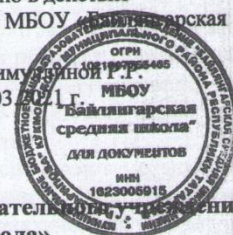


Принято
педагогическим советом
МБОУ «Байлянгарская средняя школа»
Протокол №4 от 22.03.2021 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора МБОУ «Байлянгарская
средняя школа»
Каримуллин Р.А.
Приказ № 56 от 23.03.2021 г.



**Положение
о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
МБОУ «Байлянгарская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее – «Детский сад»), являющегося структурным подразделением МБОУ «Байлянгарская средняя школа» (далее - Школа)

1.2. «Детский сад» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и Уставом Школы.

1.3. Предметом деятельности «Детский сад» является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, а также присмотр и уход за детьми.

1.4. «Детский сад» реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.5. Обучение и воспитание в «Детский сад» ведется на татарском и русском языках.

1.6. «Детский сад» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников «Детский сад» во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности «Детский сад»

2.1. Детский сад является структурным подразделением МБОУ «Байлянгарская средняя школа».

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ возникает у филиала с момента выдачи Школе лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3. Содержание образовательного процесса в «Детский сад» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой «Детский сад» самостоятельно, утверждаемой директором школы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. В соответствии с целями, определенными Уставом Школы, настоящим Положением, «Детский сад» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).

2.5. Режим работы «Детский сад» пятидневная рабочая неделя, с 7 ч.00 мин до 17 ч. 30 мин. Выходные - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.6. «Детский сад» устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий, содержания реализуемых в филиале «Детский сад» образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.7. «Детский сад» устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.8. «Детский сад» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в «Детский сад» согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Медицинское обслуживание детей в «Детский сад» обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.10. Работники «Детский сад» в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Комплектование «Детский сад»

3.1. Правила приема граждан в Школу определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации «Об образовании» и закрепляются в настоящем Положении.

3.2. Комплектование «Детский сад» на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня по 1 сентября. В течение года осуществляется прием детей на места, высвобождающиеся по различным причинам.

3.2. Правом на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в детский сад пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

3.3. Основной структурной единицей «Детский сад» является группа детей дошкольного возраста.

3.4. Количество групп «Детский сад» определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.5. Группы в «Детский сад» комплектуются по разновозрастному принципу.

3.6. Отказано в приеме детей в «Детский сад» может быть по причине отсутствия свободных мест либо при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в Школе.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса «Детский сад» являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в «Детский сад» обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), содержание ребенка в «Детский сад», производится в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Кукморского муниципального района.

4.4. Взаимоотношения между «Детский сад» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в «Детский сад», размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в «Детский сад», иные условия.

4.5. К педагогической деятельности в «Детский сад» допускаются лица, имеющие Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика".

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица: - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

- вносить плату за посещение ребенком «Детский сад» в установленном порядке не позднее 20 числа каждого месяца;
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка не позднее 10ч. 30 мин. первого дня отсутствия ребенка;
- в случае несвоевременного сообщения об отсутствии ребенка вносить плату за время отсутствия, но не более чем за 1 день;
- приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в;
- соблюдать правила гигиены ребенка;
- создавать домашние условия для нормального развития ребенка.

4.13. Дети, посещающие Школу «Детский сад», имеют право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности; получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии; - развитие своих творческих способностей, интересов;

5. Управление «Детский сад»

5.1. Управление «Детский сад» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

5.2. Управление «Детский сад» осуществляет директор Школы.

5.3. Непосредственное руководство «Детский сад», являющимся структурным подразделением школы, осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Руководитель структурного подразделения:

- готовит приказы, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада ,
- распоряжается имуществом и средствами «Детский сад» в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде;
- заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- принимает участие в аттестации работников «Детский сад»;
- формирует контингент воспитанников «Детский сад»;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет директору Школы отчеты о деятельности «Детский сад»;

6. Имущество «Детский сад»

6.1. «Детский сад» пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. «Детский сад» несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, установленные должностной инструкцией.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4 листа(ов)

Директор школы

Каримуллина Р.Р.

